



Odensehuis



Amsterdam

JAARVERSLAG 2023

Odensehuis Amsterdam

Stichting Odensehuis

ANBI 818426925

Kamer van Koophandel: 34282244

RSIN: 818426925

Hygiëestraat 4, 1076 RM Amsterdam

020 3374244

office@odensehuis.nl

www.odensehuis.nl

GT Bunck Accountants Belastingadviseurs
Bovenkerkerweg 81B
1187 XC Amstelveen
T 020-5470800
F 020-5470899
www.gt.bunck.nl



Inhoudsopgave

Deel 1. Inhoudelijk

1. Algemeen en Bestuurs- en directieverslag	2
2. Inhoudelijk verslag subsidie activiteiten sociale basis 2023	6
3. Governance	18
4. Samenstelling team	19
5. Cliëntaantallen Wmo	20

Deel 2. Financieel

6. Jaarrekening 2023	22
7. Controleverklaring	40
8. Begroting 2024	43



1. ALGEMEEN: BESTUURS- EN DIRECTIEVERSLAG

1.1. Hoofdpijnen 2023

2023 was een jaar met veel succesvolle activiteiten. Daar doen we in deze notitie graag verslag van.

Het was ook een jaar van transitie en organisatieverandering. Dat was nodig omdat het Wmo-contract voor dagbesteding geen "experimenteeruimte" meer biedt. Het Odensehuis moet vanaf 2024, net als elke andere aanbieder van dagbesteding, er voor zorgdragen dat een deel van de bezoekers over een indicatie beschikt. Als instelling van de mensen zelf, waar iedereen vrij kan inlopen is het zoeken of en hoe dat mogelijk is. Uiteindelijk hebben wij samen met de Buurtteams hier een werkwijze voor gevonden. Enerzijds zorgt deze werkwijze ervoor dat wij een goed beeld hebben wat onze bezoekers nodig hebben, zodat wij op basis daarvan een voor hen en ons passende Wmo-indicatie kunnen aanvragen. Anderzijds hebben we het zo ingericht dat onze bezoekers geen extra drempel ervaren. Zo blijft het Odensehuis een open instelling voor iedereen: buurtbewoners, mensen met beginnende dementie ("pre-Wmo" in systeemtaal), mensen voor wie dagbesteding passend is, mantelzorgers en anderen die bijdragen aan ons werk.

Tegelijkertijd hebben we ook onze sociale basisactiviteiten kunnen versterken. In Oost en Zuidoost hebben we met nieuwe medewerkers de activiteiten een boost kunnen geven. Achterstanden zijn ingehaald en het bereik is gegroeid. In Centrum en Zuid hebben we ons werk kunnen voorzetten met reeds succesvolle en nieuwe activiteiten. In Centrum hadden we wel te maken met een lagere subsidiebijdrage van het stadsdeel, wat de druk op vrijwilligers en medewerkers om in de behoefte van alle deelnemers te voorzien heeft vergroot.

Begin 2023 hebben we ook geconstateerd dat in de afgelopen jaren relatief veel middelen zijn besteed aan het managen van de organisatie. Het Odensehuis is een kleine instelling met heel verschillende inkomstenstromen en veel verschillende activiteiten in 4 stadsdelen. We hebben vastgesteld dat voor een duurzame toekomst vereenvoudiging van de organisatie noodzakelijk is. In opdracht van het kernbestuur heeft een interim directeur hier invulling aan gegeven. Daarbij was het ondersteunend dat de gemeente Amsterdam eenmalig een extra bijdrage ter beschikking stelde om de transitie te ondersteunen.

Een en ander heeft er toe geleid dat we eind 2023 beschikken over een actieve toegewijde betaalde staf, een grote groep betrokken bezoekers, vrijwilligers en mantelzorgers. En goede relaties met partner organisaties, bewonersgroepen en de gemeente die samen ons werk mogelijk maken.

We zijn er in geslaagd het jaar met een positief saldo af te sluiten. Daarmee hebben we het negatieve resultaat in 2022 kunnen compenseren en de ook financiële basis van de organisatie versterkt.

1.2. Wat we doen

Het Odensehuis ziet zichzelf als een wendbare, vernieuwende organisatie die meebeweegt met wat er in de stad leeft en met wat we zien dat goed is voor Amsterdammers met dementie en de mensen



in hun omgeving. Wat we voor en met hen doen krijgt waardering, de Odensebenadering staat recht overeind. De mensen komen graag naar ons toe, organisaties uit de buurten vragen ons om inbreng en samenwerking. De essentie is bevordering van zelfredzaamheid, zingeving en behoud van levensvreugde. Mensen kunnen in een Odensehuis zichzelf zijn. We hopen dat mensen met dementie en hun mantelzorgers leren om beter om te gaan met de ziekte en met de beperkingen die daar geleidelijk uit voortvloeien. Daarmee kunnen ze met meer plezier blijven deelnemen aan de samenleving waardoor ze pas later een beroep op intensievere zorg hoeven doen, in het belang van iedereen.

In hoofdstuk 2 staan de activiteiten en het bereik per locatie/stadsdeel beschreven. Onderstaand vast enkele aandachtspunten.

1.3. Belangrijke ontwikkelingen per stadsdeel

Zuid

De activiteiten van het Odensehuis in Zuid hebben zich goed voortgezet. Een van de belangrijkste activiteiten vond plaats in het najaar: de Culturele Proeverij. Gedurende een hele week lieten onze bezoekers op allerlei wijzen zien wat zij in het Odensehuis ontwikkeld hebben. Het was een groot cultureel feest!

Centrum

Het Huis van de Tijd is een samenwerkingsproject tussen Tao of Care, Cordaan en het Odensehuis, uitgaande van de Sociale Benadering ontwikkeld door Anne-Mei Thé. Die benadering sluit heel goed aan bij de aanpak zoals het Odensehuis die voorstaat. Ook in 2023 waren er elke dag weer zeer verschillende activiteiten. Ook met de buurt, bijvoorbeeld door te dansen in buurttuin met DanceConnect. Maar ook door jongeren bijvoorbeeld studenten van HvA die onze bezoekers ondersteunden in het ontwikkelen van digitale vaardigheden.

De aansturing en verdeling van de verantwoordelijkheden onderling was onderwerp van gesprek en er is behoefte aan versterking. We verwachten hier begin 2024 duidelijkheid over te kunnen bieden.

Oost

Samen met Stichting Prachtvrouw en andere partners in het netwerk bereiken we steeds meer inwoners met dementie en hun mantelzorgers. Onze eigen inloopactiviteiten hebben zich nu daadwerkelijk geborgd en vormen een basis voor de toekomst. En samen met partners bereiken we én een grotere groep én werken we aan een dementievriendelijk stadsdeel.

Zuidoost

Hier is de basis een groep van actieve Amsterdammers in het buurthuis Holendrecht. Tegelijkertijd doen we samen met partners steeds meer: binnen het Breinplein en op andere locaties. We ontwikkelden een groei strategie voor de toekomst die noodzakelijk is om de groeiende groep Amsterdammers met dementie en hun mantelzorgers te vinden, steun te bieden en te betrekken bij het bieden van onderlinge steun en extra activiteiten.

1.4. Opdracht Wmo van de gemeente Amsterdam

Samen met Combiwel en Stichting Mantelzorg en Dementie heeft het Odensehuis een contract met de gemeente voor het bieden van dagbesteding. Omdat het Odensehuis uit de 'experimenteerruimte' van het voorgaande Wmo-contract kwam, en de andere twee partners niet,



heeft dit bij de start van de uitvoering van dit contract tot een aantal knelpunten in de aanpak en uitvoering geleid. Ook moest het accountmanagement van de gemeente nog worden ingericht. We zijn er uiteindelijk in geslaagd om de samenwerking en onderlinge afstemming goed in te richten. Het Odensehuis heeft in 2023 nog andere verplichtingen in de rapportage dan deze twee partners. Voor 2024 zijn de verantwoordelijkheden hetzelfde. In dat verband is het belangrijk te vermelden dat Stichting Mantelzorg en Dementie Odense goed heeft geholpen bij de keuze voor een nieuw registratieprogramma voor de bezoekers. FM Zorg wordt per 1 januari 2024 ingevoerd.

1.5. Ontwikkelingen in de organisatie

Personeel

In 2023 hebben zich diverse personeelswisselingen voorgedaan. Directeur Sandra Newalsing vertrok per maart. Het bestuur heeft Jaap Kemkes op dat moment aangesteld als interim directeur.

Michelle van Iersel trad terug als coördinator/kwartiermaker voor de stadsdelen Oost en Zuidoost. Haar taken zijn overgenomen door Hans van Amstel (Zuidoost) en Margareth Barten (Oost) en Habiba Bouanan (Oost, via Buurtbaanregeling).

Kwaliteitsmedewerker Hélène Volvaard rondde haar werk medio 2023 af. Haar positie en die van HR medewerker Aldy van Houwelingen werden opgevuld door het aantreden van office manager Caroline Olthof per medio juli.

Financieel

In 2023 is er een overschot van € 74.324 in de staat van baten en lasten. Daarmee is het tekort van 2022 gecompenseerd. Het gevolg is dat het eigen vermogen van de stichting is gestegen, van € 27.984 naar € 102.309. Naar de mening van directie en bestuur zijn we uit de gevarenzone; verdere groei naar 25% van de omzet is echter gewenst.

De baten lagen ruim € 121.000 hoger dan begroot. Het verschil wat betreft de baten bestaat globaal uit de niet begrote correctie op afrekening subsidies voorgaande jaren, ruim € 19.000, een extra vergoeding van de gemeente Amsterdam voor de transitie uit de experimenteerruimte (netto vastgesteld in overleg met Wmo-partners Combiwel en Mantelzorg en Dementie op ongeveer € 51.000. De netto bijdrage van de stadsdelen was € 59.000 hoger vanwege het groeiend aantal activiteiten. In 2022 bleef de uitvoering achter bij de planning, waardoor voor de begroting 2023 voorzigtiger is begroot was dan achteraf noodzakelijk bleek. Er was een tegenvaller van rond € 20.000 omdat het niet gelukt is financiering vanuit de WLZ te verwerven. Aan de uitgaven kant zijn er vooral kosten gemaakt inzake de transitie (waaronder de aanstelling van de interim-directeur en het werven van nieuw uitvoerend personeel), terwijl de kosten voor de ondersteunend personeel zijn beperkt. Met name de activiteiten kosten namen fors toe: zo'n € 46.000 hoger dan begroot. Wij zien dit als een positieve ontwikkeling omdat we zo meer voor meer mensen hebben kunnen organiseren. Totaal lagen de uitgaven daarmee een ook een kleine € 46.000 boven de begroting 2023.

De financiële afhankelijkheid van de gemeente is groot, waarmee het Odensehuis zich in het gezelschap bevindt met veel partners in zorg en welzijn. De waarborg moet liggen in het feit dat de gemeente de inzet en activiteiten nodig heeft. Daartoe moet het Odensehuis laten zien dat zij haar werk kwalitatief goed en effectief uitvoert.

Tegelijkertijd is wel de inzet om de afhankelijkheid enigszins te verminderen door de komende jaren het aandeel in particuliere bijdragen en financiering van fondsinstellingen groter te maken. Daartoe zijn aanvullende projecten gewenst. Voor 2024 is hier een begin mee gemaakt. Desalniettemin is de verwachting dat het Odensehuis voor 80 % van de gemeente afhankelijk zal blijven.

Een aanvullende financieringsmogelijkheid is het realiseren van een vergoeding voor bezoekers met een WLZ indicatie. Het is in 2023 niet gelukt om hier invulling aan te geven. Het blijft echter noodzakelijk hier een oplossing voor te vinden.

Toekomst

Inhoudelijk gaat het goed met het Odensehuis. We zien echter dat ons bereik en dat van partners beperkt is, zeker met het oog op de groeiende doelgroep.

Voor 2024 – 2026 ligt onze financiering vanuit de Wmo vast. Er is geen extra overgangsbijdrage meer nodig om ons werk voort te zetten. Het nieuwe beleid van de gemeente inzake de Sociale Basis vraagt wel om ons werk in de stadsdelen goed te positioneren en zo meer mensen te kunnen bereiken. Binnen het Huis van de Tijd zijn we in overleg met de andere partijen over een passende structuur en werkwijze voor de toekomst.

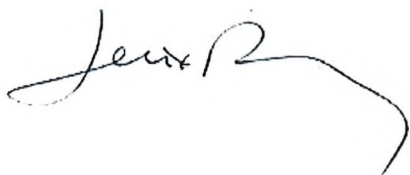
Onze inzet is om - onder leiding van Paul van der Linden als nieuwe directeur – geleidelijke groei te realiseren in de huidige stadsdelen en waar mogelijk uitbreiding elders. Daartoe is dan wel aanvullende financiering – bijvoorbeeld op het snijvlak van zorg en welzijn – een voorwaarde.

1.6. Met dank aan

Alle mensen die zich binnen onze projecten en locaties hebben ingezet: bezoekers, mantelzorgers, buurtbewoners, vrijwilligers, onze betaalde staf, de partner organisaties en de medewerkers van de gemeente Amsterdam.

Bedankt allemaal!

Amsterdam, maart 2024



Felix Rottenberg, voorzitter



Paul van der Linden, directeur

2. INHOUDELIJK VERSLAG SUBSIDIE ACTIVITEITEN SOCIALE BASIS 2022

In 2023 heeft de gemeente een subsidie (kenmerk 2022/04538) toegekend van € 289.496 verdeeld over de stadsdelen Centrum, Oost, Zuid en Zuidoost. Daarnaast is een aanvullende subsidie (kenmerk 2023/02053) verleend van € 7.820 voor het Expertise Netwerk Dementie in Zuid. In de komende paragrafen doen wij verslag van de gerealiseerde activiteiten. In de verslaglegging volgen we de opzet van de toegekende subsidieaanvragen.

2.1. Stadsdeel Zuid

De werkzaamheden verliepen in grote lijnen volgens de aanvraag en beschikking Sociale Basis activiteiten Odensehuis in stadsdeel. Ook in 2023 zijn er veel activiteiten georganiseerd, zowel binnen het Odensehuis als in de buurt. Het Odensehuis in Zuid bruist!

A. Dementalent

De invulling van Odensehuis-locatie Zuid van Dementalent vatten wij samen met het begrip 'VergetenTalent'. De VergetenTalent-trajecten van het Odensehuis locatie Zuid spelen zich vooral af op het gebied van cultuur en natuur, denk aan samen muziek maken, tuinieren en fotografie. Voor de deelnemers zelf is het belangrijk om met hun eigen passie een rol te vervullen in de samenleving en anderen te inspireren. Zo verhogen zij hun gevoel van eigenwaarde. En andersom worden anderen geïnspireerd door de mensen met dementie die als vrijwilliger werken aan deze culturele trajecten.

Vanaf het begin van het jaar zijn er vele VergetenTalent-momenten geweest. Bezoekers met dementie ontwikkelen hun talenten in de Odensingers, de Odensetuin, Odensejazzband, Café Chantant, Gedichten en Muziek. Inmiddels mogen we de Gedachtenkamer ook scharen onder DementTalent, hoewel deze samenkomst ook van belang is bij het dementievriendelijk maken van de buurt door de mensen met dementie zelf. Voor meer informatie:

www.odensehuis.nl/activiteiten/de-gedachtenkamer/

Enkele bijzonderheden:

- In de Gedachtenkamer, de zogenaamde denktank van het Odensehuis die exclusief bedoeld is voor mensen met geheugenproblemen, hebben we na afronding van de zogenaamde Culturele Proeverij (voorheen het Creatieve Vlieg wiel) deelnemers colleges of spreekbeurten laten houden onder de titel 'Lessen uit de Gedachtenkamer'. We kwamen hierop omdat we ontdekten dat we heel veel gepensioneerde docenten in ons midden hadden. De uitwisseling van kennis wordt door de deelnemers met veel enthousiasme ontvangen.
- De Odensejazzband heeft een optreden verzorgd op het landelijk congres Odensehuizen op 2 november in Amersfoort. De Odensingers hebben een optreden voor de buurt georganiseerd in SOOZ op 25 november.

B. Mantelzorgondersteuning

B.1. Inspiratiebijeenkomsten op de woensdagmiddag

Op het gebied van inspiratiebijeenkomsten zijn er veel activiteiten geweest. In samenwerking met netwerkpartners organiseert het Odensehuis om de week op de woensdagmiddag een gestructureerd programma waarin mantelzorgers, buurtbewoners, mensen met dementie en netwerkpartners rondom een thema elkaar inspireren. Dit wordt gedaan onder de naam Thema

lunch. Tegelijkertijd krijgen de mensen met en zonder dementie daarin de ruimte om onderdelen die worden voorbereid voor de theatermarathon (Creatief Vliegwieltje) uit te proberen voor publiek. Deze middagen worden druk bezocht.

Onderwerpen waren onder meer:

- Odense Thuis, een kleinschalig woonvorm voor mensen met dementie
- Omgaan met verlies. Rita gaf een presentatie met geleide fantasieën. Iedereen heeft uiteindelijk iets persoonlijks gedeeld over verlies.
- Bevrijding: de Sunshine Soldiers Bobby en Joe zorgden met hun subtiele interactieve voorstelling voor veel gelach en af en toe een traan. Uitgerust met banjo, en mondorgel brachten zij de liedjes van weleer over afscheid, weerzien, liefde en geluk.
- Zingeving. Mary Levie vertelde over haar overleden man Simon. Mary zelf vond steun bij de gespreksgroep voor mantelzorgers. Mary: "Je leven verandert als je partner dementie krijgt. Langzaam raak je je maatje kwijt, je neemt steeds meer taken over. En na het verlies val je in een gat. We praatten na onder leiding van een theatermaakster.
- Marjolein Baars heeft een middag besteed aan het zoeken naar hernieuwde levensenergie wanneer het mantelzorgen achter je ligt.
- Deelnemers en mantelzorgers hebben elkaar geïnspireerd door eigen ervaringsverhalen te delen. Dit afgewisseld met live-muziek.

B.2. De lotgenoten groepen en het mantelsprekuur

Deze worden goed bezocht. Op vrijdagochtend komt een groep van 9 lotgenoten bij elkaar onder begeleiding van een professional.

Van het mantelsprekuur werd in 2023 door 10 verschillende mantelzorgers gebruik gemaakt. Soms in de vorm van live gesprekken en andere keren telefonisch. Ook ontmoeten we elkaar 1 maal per maand tijdens de gezamenlijke avond maaltijden waaraan mantelzorgers, buurtbewoners, vrijwilligers en mensen met dementie deelnemen. Gemiddeld aantal deelnemers: 14

B.3. Netwerkactivering trajecten.

Er was in 2023 een netwerk activeringstraject gaande gericht op versterken van de mantelzorgcirkel om een persoon met dementie.

B.4. De informele netwerkbijeenkomsten

Op de vrijdagmiddagen zijn er informele netwerkbijeenkomsten die door een steeds grotere groep van met name mantelzorgers bezocht wordt. Mensen weten elkaar hier te vinden en leggen contacten om ook buiten het Odensehuis op te trekken. Er wordt gemusiceerd en gepraat in een informele setting.

Voorbeeld van een externe activiteit: presentatie in buurtcentrum De Coenen door een professional en een vrijwilliger.

C. Zomer in Zuid

In het kader van Zomer in Zuid organiseerden we twee wandelingen. In samenwerking met onze medewerker Lisa Lalieu organiseerde deelnemer René Waldhober een rondleiding door het Rijksmuseum waar hij heeft gewerkt. Als bouwkundig inspecteur maakte hij de renovatie van nabij mee. Een week later genoot de Odensegemeenschap van de zomerse oevers van het Nieuwe Meer. Voorafgaand was er een lezing over de geschiedenis van dit natuurgebied door Lisa Lalieu.



Midden juli organiseerden we een veiling. Kunstwerken die al lange tijd in ons archief stonden en nieuwe werken van onze deelnemers gingen onder de hamer voor de Odensegemeenschap, buurtbewoners en andere belangstellenden. We organiseerden samen zingen in de Willem de Zwijgerkerk en op dezelfde locatie voerden we onze activiteit Stembevrijding uit in een XL-versie. Buurtbewoners maakten kennis met het Odensehuis. Mensen met dementie en hun naasten hadden zo met laagdrempelige activiteiten een aantrekkelijke motivatie om erop uit te gaan.

D. Expertisenetwerk Dementie

Het Expertisenetwerk Dementie kwam in 2023 maandelijks bij elkaar onder leiding van Gracia Velland, ambtenaar van het Stadsdeel. Twee keer waren het fysieke bijeenkomsten en twee keer een online vergadering. Begin 2024 wordt dit vervolgd.

Samenwerking met partners:

- Samen met Markant is het plan van aanpak voor het Expertise Netwerk opgesteld.
- Met de dagbesteding van Cordaan: inzet om de krachten te bundelen
- Met de medewerkers van het Buurtteam Zuid en
- Met de medewerkers van GGZ in Geest en Arkin is een maandelijks klein informeel overleg in het Odensehuis.

Gezamenlijke activiteiten:

- Met Sooz is er een intensieve samenwerking ontstaan. Odensehuis helpt samen met Genesis Yaqual mee om de wekelijkse bijeenkomst voor mensen met dementie in de Sooz, genaamd "geheugensteuntje", van de grond te krijgen.
- Het Odensehuis heeft een rol gespeeld bij het organiseren van Wereld Alzheimerdag in het Concertgebouw. Naast de programmering droeg Odense zorg voor de begeleiding van de 64 deelnemers en mantelzorgers op de dag zelf.

E. Het Creatieve Vliegwiel Zuid

Van 16 t/m 20 oktober was een week lang het resultaat te zien van het Creatieve Vliegwiel. Onder de titel Culturele Proeverij, konden bewoners, mantelzorgers, mensen met dementie en alle andere geïnteresseerden kennis maken met de activiteiten in het Odensehuis. Een week lang waren er presentaties van de activiteiten:

- Er was een expositie van al het werk dat tijdens het Creatieve Atelier was gemaakt.
- De Odensingers traden op.
- De mensen die hadden meegewerkt aan Gedichten en Muziek gaven een optreden.
- De deelnemers aan de Gedachtenkamer droegen tekstcollages voor.
- Het Odensekoor trad op en zong samen met het publiek.
- Er was een workshop tangodans.
- Er werd samen gekookt.
- Er kwamen nieuwe mensen binnen en de vaste bezoekers waren trots op het resultaat en gelukkig met de saamhorigheid en de mogelijkheid tot ontmoeting. De Culturele Proeverij is ook vastgelegd op film.



Overige:

Gesprekken inloop in de sociale basis

Odense heeft deelgenomen aan drie gesprekken met partners inzake de voorgenomen overheveling van inloop naar de sociale basis. Gezocht wordt naar samenwerking en versterking. Wij kijken hoe onze doelgroep ook Odense achtige activiteiten kan ontwikkelen samen met andere organisaties.

Netwerkgesprekken en samenwerkingen in de buurt:

- Het vormen van een hechte samenwerking met SOOZ (zie onder D.)
- Het Odensehuis is wekelijks betrokken geweest bij activiteiten die in de buurt. Zo is er een intensieve samenwerking met de Willem de Zwijgerkerk die zal resulteren in een gezamenlijke workshop en voorstelling van februari 2024. Gericht op eenzame en of overbelaste ouderen in de buurt.
- Er zijn maandelijks gesprekken geweest met o.a. de OBA, Cordaan, Combiwel, stadsdorp Olympia, GGZ inGeest en het Buurtteam. Dit om kwetsbare tussen-wal-en-schip vallende mensen te signaleren en er samen een vangnet voor te organiseren. Maar ook om elkaar te ondersteunen in activiteiten. Zowel op gebied van samen eten, bewegen, cultuur, lezen. Op deze manier bereiken we met z'n allen een groter publiek in de buurt. Ook hebben we regelmatig overleggen met Alzheimer-Nederland Amsterdam.

Andere samenwerkingen:

Het laatste kwartaal was er een prachtig project in samenwerking met het conservatorium van Amsterdam m.b.t. muziek en bewegen. Hieraan deden gemiddeld zo'n 10 deelnemers en mantelzorgers per keer mee.

2.2. Stadsdeel Centrum

Het Odensehuis Centrum is onderdeel van het Huis van de Tijd (in dit verslag gebruiken we verder de naam Huis van de Tijd). Het wordt bijzonder goed bezocht. Met alle bezoekers voeren we meer activiteiten uit dan waarvoor het stadsdeel subsidie heeft verleend. Dat zet wel druk op de draagkracht van het personeel. Ook financiële mogelijkheden zijn beperkt. Veel is in 2023 opgevangen, o.a. door de inzet van mantelzorgers, vrijwilligers en de partners Cordaan en Sociale Benadering van de Dementie.

A. DemenTalent

A1. DemenTalent trajecten

Dit project verloopt zeer succesvol, er waren meer deelnemers dan verwacht. In totaal hebben er 12 activiteiten plaatsgevonden. We hebben in een panel gezeten van Alzheimer NL om product-innovatie te bespreken. Daarnaast is er een samenwerking met een promovendus van Industrial Design van de TU Eindhoven die deelnemers aan DemenTalent vraagt input te leveren voor zijn onderzoek.

A2. Dansavonden

Op 3 oktober is er een dansfeest van het DansPaleis geweest in de Kas van de Protestantse Diaconie. DansPaleizen hebben een open karakter, iedereen is welkom. Wij leggen zo de verbinding met ouderen die ons nog niet kennen/nodig hebben, maar wellicht in de toekomst behoefte hebben aan een ontmoetingsplek.

Na afloop van de kerstlunches (2 dagen) zijn er dansfeesten geweest. Deze feesten zijn intern: deelnemers en hun netwerk

B. Ondersteuning voor mantelzorgers

B.1. Informatie over (omgaan met) dementie algemeen (óók voor vrijwilligers)

Voor zowel vrijwilligers als mantelzorgers/naasten is er een middag georganiseerd in samenwerking met Markant over dementie (8 deelnemers).

Daarnaast is er ook doorlopend aandacht voor ondersteuning van mantelzorgers: 1 op 1 (voor deelnemer en mantelzorger): dit gebeurt feitelijk wekelijks.

Tenslotte is bij het bezoek van de wethouder, stadsdeelbestuurders en ambtenaren op 9 juni voor deze groep en de plm. 12 aanwezige deelnemers en mantelzorgers een presentatie gegeven.

B.2.b. Gespreksgroep

De gespreksgroep vond plaats onder leiding van Questio. Het gaat daarbij over levensvragen en draagt bij aan verdieping. Het is een vaste groep die 5 keer bij elkaar is gekomen. Nadat Questio had afgerond, is men doorgegaan. De leden zien elkaar geregeld voor gesprekken, maar ook voor sociale activiteiten en contactmomenten.

Mantelzorgers zijn ook aanwezig bij de koffieochtenden. Dan komen meer praktische vragen aan de orde: over dementie in het algemeen, de sociale benadering dementie in het bijzonder, maar bijvoorbeeld ook over WMO/WLZ, PGB en zorg in natura enz. Netwerkontwikkeling van de naasten is ook zeer belangrijk. Men kent elkaar, deelt bepaalde werkzaamheden (zoals vervoer van de deelnemers) en creëert ook vriendschappelijke banden. Onder de naam "Café Tijd" hebben velen een vast punt in de week om elkaar te ontmoeten, te ontspannen en plezier te maken. En ons café aan het eind van de dag is en blijft een ontmoetingsplek. Er ontstaan ook directe contacten buiten ons om (sommigen noemen dit een 'buddysysteem').

B.3. Netwerkactivering

Netwerkactivering verloopt op natuurlijke wijze door de activiteiten die het Huis van de Tijd organiseert en/of faciliteert.

B.3.a. Familiedag.

Een aparte dag hiervoor hebben we laten vervallen. We zien dat in het in de praktijk beter werkt wanneer we informeel, rondom de reguliere activiteiten, aandacht geven aan de mantelzorgers/familie van de bezoeker. Voorbeeld: bezoeker X en partner Y komen regelmatig bij ons. Met partner Y bekijken we hoe zij de zorg kan delen. Y neemt zo ook een keer een ander familielid mee. Die gaat vaker met X op stap en komt dan ook in het Odensehuis/Huis van de Tijd. En zo groeit de actieve kring rondom X en Y.

B.3.b. Burendag

Ook hier geldt: een aparte dag blijkt niet handig. De banden in de buurt worden steeds meer aangehaald. Zowel met particuliere burens als met organisaties. De Diaconie betreft de deelnemers van het Huis van de Tijd graag bij hun activiteiten, bijvoorbeeld bij de opening van Amsterdam Light Festival in de Hofuin en de presentatie van het Huis van de Tijd in de tentoonstelling van het Bijbels Museum. En bijvoorbeeld ook met de Stadsdorpen. We zijn in gesprek met het Roze Stadsdorp: op 13 april 2024 zal een eerste gezamenlijke dag worden georganiseerd voor de Regenbooggemeenschap in het centrum. Banden met de Plantagebuurt zijn verder aangehaald.

Carré nodigt het Huis van de Tijd uit voor voorstellingen. Albert Heijn sponsort ons wekelijks met gezonde voedingsmiddelen.

De banden met de buurt zijn ook sterk via:

- De zomer in centrumkrant.
- Het organiseren van de 4 zomer specialities voor bezoekers en de buurt.
- Activiteiten als smartlappen muziek, Nekko wereldmuziek, DanceConnect.

Zo komen er steeds meer buurtbewoners ook naar het Odensehuis/ Huis van de Tijd. En mengen we de verschillende bewoners met elkaar.

B.4. Inspiratie- en netwerkbijeenkomsten:

De wekelijkse borrels zijn bij uitstek netwerkmomenten. Niet alleen binnen eigen sociale netwerken, maar ook tussen netwerken van deelnemers. Men heeft buiten het Huis van de Tijd om contact met elkaar en men ondersteunt elkaar. In feite is er elke dag wel iets.

C. Zomeractiviteiten

Ook in 2023 is er weer een Zomer in Centrum Krant uitgebracht met veel informatie over activiteiten, van het Huis van de Tijd en van activiteiten elders in de buurt. De krant is verspreid op allerlei plekken in het centrum.

Tot de activiteiten behoorden:

- Activiteiten in de tuin: reguliere activiteiten deden we niet binnen maar buiten. We stellen ze open voor mensen uit de buurt: de activiteiten werden groter en meer buurtbewoners namen deel.
- Organisatie van een high-tea.
- Popliedjes met Neco Novela.
- Optreden van een Mexicaanse zanger.

D. Dementievriendelijk maken van het stadsdeel

D1. Week van de Dementie

Eind september zijn de volgende activiteiten georganiseerd:

- Met Markant: een activiteit waar met VR brillen mantelzorgers ervaren hoe het voor mensen met dementie is om te leven in de stad. Er namen 20 mantelzorgers deel.
- We hebben een expositie gemaakt van de producties van onze eigen schilderclub.
- We hebben deelgenomen aan de sportmiddag van de gemeente Amsterdam: een grote groep deelnemers, mantelzorgers en buurtbewoners nam een hele middag deel aan de sportactiviteiten in sporthal Oostenburg.

D2. Voorlichtingsbijeenkomst voor professionals

Ook deze activiteiten waren doorlopend:

- Afstemming met casemanagers dementie.
- Idem buurtteam.
- Andere professionals die we ontmoeten en die bij ons komen voor informatie.

Daarnaast organiseerden we op 6 november een bijeenkomst met Alzheimer NL.

Een aanvullende activiteit is opgezet met studenten van de HvA. Het betreft digitale vaardigheden. De studenten leren de bezoekers het omgaan met tablets. Op hun beurt leren de studenten het omgaan en samenwerken met mensen met dementie. Zo willen we steeds onze doelgroep en jongeren aan elkaar verbinden.

D4. Prettig kennismaken in Centrum

Veel activiteiten zijn in de buurt georganiseerd, soms in de tuin van de Diaconie, soms daarbuiten.

Enkele voorbeelden:

- Tai Chi workshop door het Huis van de Tijd tijdens het festival van de Diaconie (een groot festival op 30 juni waar deelnemers, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers aan deelnamen). Hier hadden we een eigen informatiekraam, verzorgden we drankjes en hapjes en namen we deel aan activiteiten van partners.
- Studenten die wonen boven het Huis van de Tijd koken voor onze bezoekers.
- Presentaties in Pintohuis en Soop (voorziening voor ouderen).

En het Huis van de Tijd besteedt veel energie en tijd om zichtbaar te zijn in de stad:

- reizen (duidelijk als keuze) met het openbaar vervoer;
- daartoe zijn presentaties aan GVB gegeven om dementievriendelijk te werken;
- instellingen als Van Gogh zijn gevraagd om het bezoek van onze deelnemers voor te bereiden: wat zijn specifieke behoeften? (bijvoorbeeld aanwezigheid van incontinentie materiaal.)

Overige

Begin september hebben we een vakantieweek georganiseerd in Egmond. 40 mensen met dementie en mantelzorgers hebben hieraan deelgenomen. Voor de mensen met dementie was dit een prachtige ervaring. Voor mantelzorgers die deelnamen was het heerlijk om samen met hun partner te kunnen genieten. En soms was het fijn te zien dat ze zelf even rust konden nemen. Voor mantelzorgers was het ook belangrijk: zij hadden even respijt van de zorg die zij dagelijks leveren. Deze activiteit werd gefinancierd door de mensen zelf.

Verder zijn we bezig met DOCK om een project voor te bereiden waarin onze groep mensen gaat voorlezen aan kinderen van de naschoolse opvang.

2.3.Stadsdeel Zuidoost

In 2023 hebben de activiteiten zich voortvarend ontwikkeld. De basis ligt in het hetgeen reeds was opgebouwd. Door vertrek van coördinator in maart 2023 was er enige stagnatie, maar met de structurele invulling van de vacature in de tweede helft van 2023 is het aantal activiteiten en het bereik snel toegenomen.

In oktober 2023 startte het Odensehuis op een tweede locatie in de G-buurt. Aanvankelijk in buurthuis No Limit, ondertussen in de collectieve ruimte van de Gouden Leeuw. Deze nieuwe locatie biedt veel mogelijkheden om in de toekomst een volwaardig Odensehuis te kunnen runnen, vijf dagen per week.

Het Odensehuis schreef in samenwerking met Alzheimer Nederland afdeling Amsterdam een subsidieaanvraag om de komende jaren meer financiële armslag te hebben. In januari 2024 zijn deze aanvragen ingediend bij vijf verschillende fondsen.

A. Basisvoorziening

Odensehuis Buurthuis Holendrecht

Al vele jaren organiseert een actieve groep van buurtbewoners met begeleiding van de coördinator inloop en activiteiten in het buurthuis Holendrecht. Tot de activiteiten behoren Yoga, de Culturele Apotheek, Brunch, Creatief, Voorlichting

Tijdstip	10.00 – 14.00 uur
Aantal keer in 2023	51
Gemiddeld aantal bezoekers per keer	22

Odensetuin i.s.m. Groene Hub

In de eerste helft van 2023 heeft de Groene Hub zich ingezet op buurtbewoners met dementie te ontvangen op de vrijdagmiddag: er kwamen per middag 2-5 deelnemers. In de praktijk bleek het lastig om dit om te zetten naar een reguliere terugkerende activiteit. Deze plek en de aanpak van de Groene Hub bieden wel mogelijkheden in de toekomst. Met name als het lukt om -volgens planning- ook een kas te bouwen bij de Tuinen van Brassa. Dan wordt het ook mogelijk om tijdens slecht weer een programma te bieden.

De Gouden Leeuw

Daarnaast zijn nieuwe activiteiten gestart in de G-buurt. Het betreft de collectieve ruimte van de Gouden Leeuw. Deze ruimte heeft veel potentie voor de komende jaren. De activiteiten vinden plaats op de dinsdagochtend. In 2023 begonnen we met zang en zijn er plannen voor muziekgymnastiek in 2024.

Tijdstip	10.00 – 14.00 uur
Aantal keer in 2023	10
Gemiddeld aantal bezoekers per keer	12 met verwachte groei in 2024

B. Ondersteuning voor mantelzorgers

Spreekuur Buurthuis Holendrecht

Tijdstip	donderdag 14.00 – 17.00 uur
Aantal keer in 2023	
Tot en met maart	12
Vanaf september	16

Breinplein – overleg

Aantal keer overleg	10
Bijdrage aan bijeenkomsten	6

Venzo en Gizzo

Met Venzo en Gizzo heeft de nieuwe coördinator kennis gemaakt. Dit heeft in de tweede helft van 2023 nog niet geleid tot gezamenlijke activiteiten. Daarentegen zijn er wel andere activiteiten ontplooid, zie onder Dementiekaravaan.

C. Dementievriendelijk stadsdeel

C1 - Week van de dementie

In de week van de dementie organiseerde Odensehuis twee activiteiten in de theaterzaal van buurthuis Holendrecht

De magie van Zingen bij dementie	28 deelnemers
Optreden door Wagib Rakieb, zelf behept met dementie	36 deelnemers

C2 - Dementiekaravaan

Het Odensehuis heeft de volgende activiteiten zelf verricht:

- Voorlichting over dementie aan deelnemers Stichting Kraktie 2 keer - 15 deelnemers
- Voorlichting aan deelnemers van Stichting Mi na Mi 2 keer - 16 deelnemers
- Voorlichting tijdens Alzheimer trefpunten 6 keer - 6 deelnemers
- (gemiddeld)Voorlichting bij dagbesteding Kraka 1 keer - 24 deelnemers

Ook zijn door partners in het Breinplein nog voorlichtingsbijeenkomsten en gesprekken georganiseerd.

Daarnaast is het netwerk verder versterkt en een projectplan en subsidieaanvraag opgesteld voor 2024-2025, waarin 20 organisaties de scholing Samen dementievriendelijk gaan volgen. Dit als onderdeel van een duidelijk plan voor Amsterdam Zuidoost.

Overige activiteiten:

- Aanhalen van de contacten met de casemanagers dementie van Cordaan en de POH ouderenzorg van het gezondheidscentrum Holendrecht. Dit heeft een constante verwijsstroom van mensen met dementie naar het Odensehuis teweeg gebracht.
- Hulp bij het nieuw leven inblazen van de Alzheimer trefpunten. Dit leidde ertoe dat er weer maandelijks een trefpunt is. Deelname aan wijktafels in Bijlmer Oost en Bijlmer Centrum. In Gaasperdam is dit tot nu toe niet gelukt omdat het Odensehuis op die dag en tijd open is.

C3 – Bijdragen aan activiteiten Breinplein

Het Odensehuis heeft op de volgende wijze bijgedragen:

- Voorzitten overleg van het Breinplein.
- Workshop leiding afronding ZonMw onderzoek met een expertisenetwerk. Deze slotbijeenkomst gaf input voor het projectplan 2024-2025 dat geschreven is. Tien aanwezige naasten van mensen met dementie beschreven met Elevator Pitches wat er moet gebeuren. Dit is verwerkt in het projectplan.
- Schrijven concept jaarplan 2024.

Tot slot

Amsterdam Zuidoost bruist van energie, liefde en saamhorigheid. Met bewondering zien we hoe mensen voor elkaar klaarstaan en elkaar helpen. De kunst wordt de komende jaren om de verbinding aan te gaan met de mensen die het verschil kunnen maken. Zowel in het formele als informele circuit. Waarbij mensen niet gezien worden als kwetsbare, hulpbehoevende mensen, maar als krachtige creatieve mensen die er het beste van maken. Heel graag dragen wij hier aan bij om deze mensen te faciliteren er het beste van te maken. Met een droom voor de toekomst:

Een Odensehuis middenin Amsterdam Zuidoost, 5 dagen per week open, met daaraan gekoppeld een logeershuis met 8 kamers voor mensen met dementie.

Wie weet kunnen we dat met elkaar realiseren de komende jaren. Dat zou fantastisch zijn.

2.4. Stadsdeel Oost

In 2023 hebben de activiteiten in Oost zich voortvarend ontwikkeld. De basis ligt in hetgeen reeds was opgebouwd. Door het vertrek van de coördinator in maart 2023 was er enige stagnatie, maar met de structurele invulling van de vacature in de tweede helft van 2023 is het aantal activiteiten en het bereik snel toegenomen.

Invulling staf vanaf Q3

Margareth Barten: coördinator.

Habiba Bouanan: aanvullende activiteiten via buurtbaan regeling.

Ondersteuning vanuit de organisatie (inhoud, directie, secretariaat en administratie).

Samenwerking partners

Er is strategisch overleg gevoerd met Civic, Dynamo en ZGAO. Dit heeft er toe geleid dat we samen optrekken om samen te werken aan het bereiken van onze doelgroepen en het realiseren van activiteiten.

A. Dementie vriendelijk maken van het stadsdeel

A1. Week van de Dementie

De volgende activiteiten hebben we georganiseerd:

- 19 september: Mantelzorglunchroom Oosterparkhuis van Dynamo. Voorlichting over Kunst voor je brein en we hebben een kunstzinnige activiteit aangeboden: 13 mantelzorgers.
- 23 september (Burendag) Open inloop bij Koch. Voorlichting over de groep Kunst voor je brein: 30 bezoekers
- 27 september (Vrouwengroep bij Stichting Prachtvrouw) voorlichting over dementie en een creatieve activiteit: 20 deelnemers. Deze voorlichting organiseren wij eenmaal per maand.

A2. Dementiemuseum

Het Dementiemuseum werd ontwikkeld in 2022 en is niet in de huidige vorm voortgezet.

Cliëntenbelang heeft nu de beschikking over dit product.

A3. Netwerken

We zetten in Oost in op samen het stadsdeel dementievriendelijk maken:

- Alle POH's in Watergraafsmeer zijn aangeschreven en telefonisch benaderd.
- Met 2 POH's (SAG) heeft een kennismakingsgesprek plaatsgevonden en 1 POH is op bezoek geweest bij de maandaggroep.
- Nauwe samenwerking met casemanagers dementie van Cordaan.
- Aanwezig bij het overleg Expertise netwerk Dementie Welzijn in Oost.
- Uitnodiging voor het Overleg Ontwikkelopdracht Inloop Dagbesteding (maart 2024)
- Aanwezig bij 3 wijktafels (OOST) en twee keer dit jaar actief deelgenomen aan een wijktafel omdat het thema dementie was. Een daarvan heeft bij het Koch plantsoen plaats gevonden.
- Deelname aan 4 avonden bij de Alzheimer café
- Op bezoek geweest bij de Kraaipan, en kennisgemaakt met opbouwwerkers van Dynamo. Via Dynamo is er een aanmelding binnen gekomen. Met Dynamo is er een goede samenwerking ontstaan en we sturen elkaar aanmeldingen door. Sommige deelnemers komen bij de Kraaipan en bij het Odensehuis.

B. Dementie karavaan

Er is een karavaan uitgevoerd bij

- Moskee El Fath; 3 bijeenkomsten, met behoefte aan vervolg in 2024.
- Zelforganisaties in Oud Oost: 3 bijeenkomsten, tevens met behoefte aan een vervolg in 2024.

Bij Prachtvrouw zijn vrijwilligers getraind om gesprekken met mantelzorgers te voeren. De inzet is om samen met hen in de komende jaren minimaal maandelijks een bijeenkomst/gesprekken te organiseren bij inwoners met een migratie achtergrond.

C. Odenseproeftuinen Basisprogramma

C1 Kunst en Cultuur voor je brein – Robert Kochplantsoen 19

Maandaggroep van 10.00 tot 13.30 uur

- Voorheen werd dit gehouden in de buurtkamer Jeruzalem, vanaf maart wordt dit georganiseerd in een gehuurde ruimte van het Hartje bij de Koch Ateliers.
- Elke week is er een vaste vrijwilliger die meehelpt.
- Structureel hebben we 8 deelnemers. Er komen regelmatig nieuwe deelnemers bij, maar vallen dan ook soms weer af (ziekte, opname verpleegtehuis).

Dagindeling

- Koffiedrinken met elkaar.
- Een kunstzinnige activiteit.
- Bewegen (stoelyoga, bewegen op muziek).
- Een lunch (verse soep gemaakt door een deelnemer).

Toelichting programma:

- 1x per maand komt er een vrijwilliger van de Culturele Apotheek langs om teksten en gedichten met elkaar te bespreken. Het haalt vaak (positieve) herinneringen aan vroeger naar boven.
- In de maanden maart en april heeft de kunstenaar Rikkert Nusselder de creatieve activiteiten begeleid en heeft hij verrassende nieuwe werkvormen aangeboden.
- Activiteiten op andere locaties: uitje naar de tuinen van Darwin met rondleiding.

C2 Prachtig en Krachtig (i.s.m. Prachtvrouw).

Woensdaggroep van 10.30-14.30 uur

- Dapperhuis in de Eerste van Swindenstraat / Dapperplein.
- Deze groep wordt gezocht door gemiddeld 20-25 vrouwen i.h.b. met Marokkaanse achtergrond.

Dagindeling:

- Koffiedrinken met elkaar.
- Thema en/of bewegen (stoelyoga, bewegen op muziek).
- Een lunch (gemaakt door deelnemers).

Vanaf oktober is er een maandelijks op de 1^e woensdag van de maand een 'Kunst voor je brein' activiteit. Er wordt rekening gehouden met de vrouwen die soms niet goed de Nederlandse taal beheersen. Wij zorgen dan dat er vertaald wordt.

Kramatsalon

De proeftuin in de schatkamer (Kramatsalon) werd niet in de huidige vorm voortgezet, dit in verband met een nieuw beleid van o.a. ZGAO inzake thuiswonen met dementie.

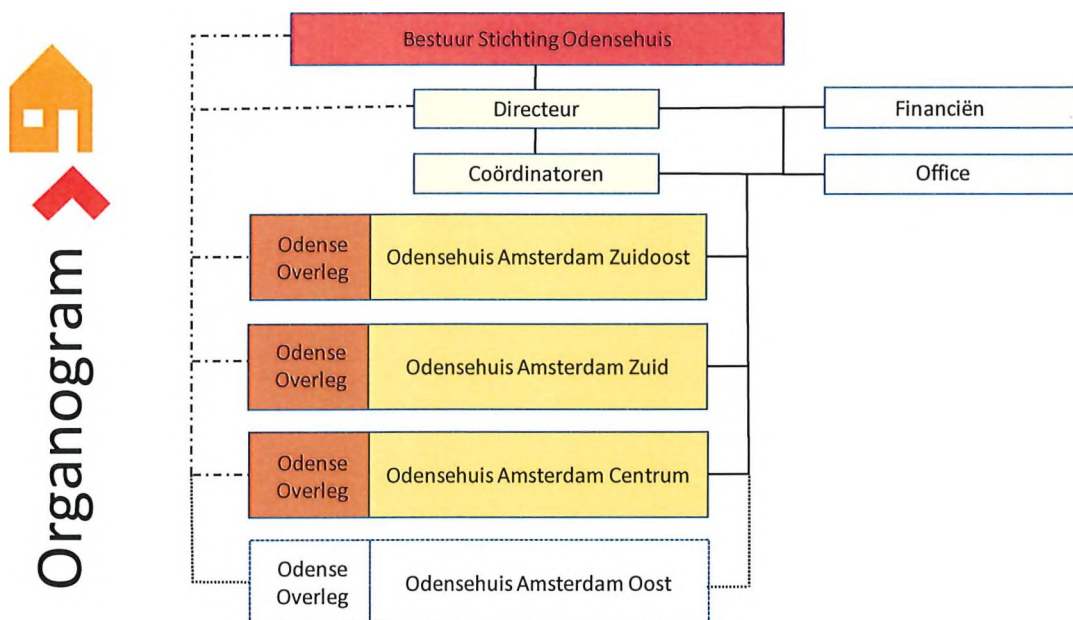
Per oktober 2023 is er als alternatief in samenwerking met Civic een maandelijks mantelzorggroep gestart op de 3^e woensdag van de maand. Deze groep komt samen in de Kramatsalon. Een uur later wordt er een les Qigong gegeven. Mantelzorgers kunnen hier een uur ontspannen en nieuwe energie opdoen.

Overige ondersteuning voor mantelzorgers

- Prachtvrouw voert wekelijks gesprekken met mantelzorgers. Soms is dit met deelnemers aan de reguliere activiteiten en wordt tijdens of na de bijeenkomst een gesprek gevoerd; soms maken we ook huisbezoeken.
- Vanuit de groep op het Robert Koch plantsoen is er telefonische ondersteuning aan mantelzorgers. Ook worden mantelzorgers op de hoogte gehouden. Dit doen wij bijvoorbeeld door het sturen van berichtjes met foto's naar de mantelzorgers of kinderen (sommigen wonen in het buitenland). Een enkele keer is er daartoe ook een huisbezoek geweest bij deelnemers, om op basis daarvan het familielid in het buitenland te informeren en met hen af te kunnen stemmen.

3. GOVERNANCE

3.1. Organisatie Stichting Odensehuis



3.2. Samenstelling bestuur

Het bestuur bestond in 2023 uit de volgende personen:

- Felix Rottenberg*: bestuurder, raadgever, moderator, programmamaker, columnist (voorzitter, benoemd 1 juli 2011);
- Freek Gillissen: Verpleegkundig consulent bij CCE en Alzheimercentrum VUmc, (benoemd 1 december 2007);
- Henri Snel: architect/onderzoeker naar Alzheimer en architectuur (secretaris vanaf 1 juni 2018);
- Margriet de Zwart: verpleegkundige, namens de deelnemers van het Odensehuis, (benoemd in 2012);
- Sybren Kalkman*: accountant, adviseur en schrijver (penningmeester, benoemd per 7 januari 2013);
- Channah Nihom: oud-schoolleider en docent Nederlands, namens de deelnemers van het Odensehuis (benoemd in september 2014, afscheid genomen in november 2023);
- Hetty Welschen*: bestuurder, coach, zelfstandig adviseur/manager (benoemd op 1 mei 2018);
- Nel Klaasse Bos: zelfstandig adviseur (benoemd als bestuurslid in 2018, daarvoor adviseur van het bestuur).

Degenen met een * achter hun naam vormden in 2023 een dagelijks bestuur dat veelvuldig contact had met elkaar en met de directeur.

De stichting houdt zich aan de voor Zorg en Welzijn relevante governance code. Enige tijdelijke uitzondering is dat enkele bestuurstermijnen zijn overschreden, vanwege de transitie waarin het Odensehuis zich bevindt en de wisselingen op directieniveau, waardoor continuïteit in de bestuurssamenstelling geboden was.

3.3. Bestuursvergaderingen

Het voltallige bestuur heeft in 2023 drie keer vergaderd. Daarnaast heeft het dagelijks bestuur regelmatig onderling overlegd, al dan niet in aanwezigheid van de directeur. Vrijwel alle in dit jaarverslag besproken onderwerpen zijn eveneens in de bestuursvergaderingen aan de orde gekomen, waaronder werving en aanstelling van de nieuwe directie, strategie, jaarrekening, begroting, verantwoording aan de gemeente, afspraken met de gemeente over de voortgang van de activiteiten en het budget, vormgeven aan de financieel-administratieve functie, samenwerking met andere instellingen in de stad - waaronder die in het Huis van de Tijd- de invulling van de gunning van de aanbesteding en de vormgeving en uitvoering van de activiteiten voor de stadsdelen.

4. SAMENSTELLING TEAM

Betaalde staf per eind 2023 (dienstverband)

Maartje den Breejen (Odensehuis Zuid, coordinator)

Xandra van der Swan (Odensehuis Centrum, gedetacheerd)

Hans van Amstel (Zuidoost)

Margareth Barten (Oost)

Habiba Bouanan (Oost)

Caroline Olthof, office manager

Invalkrachten: Simone Aarnink, Jeroen Wilhelmus, Mark Huisman, Lisa Lalieu, Anna Brandsma,

Financieel manager: Ruud Koning

Directeur: Jaap Kemkes

5. AANTALLEN PARTICIPANTEN WMO

Het Odensehuis biedt Wmo dagbesteding -Meedoen en inloop- aan. We hebben hiertoe een contract in een samenwerking (combinatie) met Stichting Mantelzorg&Dementie en Stichting Combiwel. Dit contract startte per 1 januari 2023. Dagbesteding wordt aangeboden op de locaties die 5 dagen per week open zijn: dus onze locaties in centrum en zuid.

In voorgaande jaren had het Odensehuis ook een contract, maar toen waren er afspraken gemaakt in het kader van de zogenaamde experimenteerruimte. De eisen aan de verslaglegging over de geleverde dagbesteding was beperkt, omdat de gemeente aan de laagdrempelige, activerende inloop en de specifieke aanpak van het Odensehuis veel belang hechtte. Vanaf 2023 is deze experimenteerruimte vervallen. Vanaf 1 januari 2024 moet het Odensehuis volledig voldoen aan alle eisen en verplichtingen die voor alle aanbieders gelden. Wel is 2023 aangemerkt als overgangsjaar waarbij het Odensehuis een passende vorm heeft gevonden om zowel aan de eisen te voldoen, als ook het laagdrempelige activerende karakter te behouden.

Vanaf juli 2023 zijn daartoe bezoekers die o.i. in aanmerking komen voor een dagbestedingsindicatie aangemeld bij de Buurteams en daarmee ook in het gemeentelijke registratie systeem RIS. We zijn daarbij goed geholpen door medewerkers van de Buurteams.

Een en ander betekent dat wij vanaf augustus een adequaat overzicht kunnen bieden van het daadwerkelijk aantal mensen dat formeel dagbesteding bij ons heeft gehad. In de periode tot en met juli moeten we een daartoe een schatting maken.

Schatting dagbesteding eerste deel van het jaar

Per augustus 2023: 45 mensen met een indicatie
Per einddecember 2022: 35 mensen waar van de inschatting was dat men een indicatie zou krijgen
Maandelijks evenredige toename januari 36, februari 38, maart 39, april 40, mei 41, juni 43, juli 44: gemiddeld 40 mensen in deze periode

We hebben de gemeente gevraagd om de mensen die we vanaf juli hebben aangemeld met terugwerkende kracht op te nemen in RIS. De gemeente heeft ons mondeling te laten weten niet noodzakelijk te vinden: men stelde vast dat het Odensehuis op dat moment serieus bezig was de transitie vorm te geven. Voor dit jaarverslag nemen we dus alleen op: een - niet-gecontroleerde - schatting op voor de eerste 7 maanden.

Realisatie dagbesteding vanaf augustus

Totalen geregistreerde WMO cliënten 2023

	Centrum	Zuid	Totaal
aug	22	23	45
sep	21	22	43
okt	19	21	40
nov	19	20	39
dec	23	19	42

Realisatie inloop

De gemeente geeft ook een bijdrage voor inloop op de locaties centrum en zuid. Voor inloop hebben wij uit onze aanwezigheidslijsten alle mensen met een Wmo indicatie (voor het hele jaar) niet meegenomen bij het vaststellen van het aantal bezoekers per maand. We geven in onderstaand overzicht het unieke bezoekers per maand (zonder de mensen met een Wmo-indicatie, zonder professioneel betrokken bezoekers).

Totalen unieke inloop

Zuid		Centrum	
	totaal (zonder wmo)		totaal (zonder wmo)
jan	88		38
feb	74		59
mrt	74		67
apr	74		70
mei	66		65
jun	52		57
jul	53		93
aug	70		78
sep	48		63
okt	77		59
nov	48		63
dec	47		63
2023	771		775
gem	64		65

DEEL 2

1. FINANCIEEL VERSLAG

Stichting Odensehuis

Jaarrekening

2023

Inhoud	pagina
1. Balans per 31 december 2023	23
2. Staat van baten en lasten 2023	24
3. Grondslagen voor waardering en resultaat bepaling	25
4. Toelichting op de balans per 31 december 2023	27
5. Toelichting op de staat van baten en lasten 2023	30
6. Inhoudelijke toelichting op de balans en exploitatie	32
Bijlagen	38
Controleverklaring	39

1. Balans per 31 december 2023

Bedragen in EUR

ACTIVA**Vaste activa**

1. Materiële vaste activa
Totale vaste activa

2023

2.418
 2.418

2022

4.840
 4.840

Viottende activa

2. Vorderingen
 3. Liquide middelen
Totaal viottende activa

65.516
 159.772
 225.288

18.026
 271.077
 289.103

TOTAAL ACTIVA

227.706

293.943

PASSIVA**Eigen vermogen**

4. Algemene reserve
Totaal eigen vermogen

102.308
 102.308

27.984
 27.984

5. Kortlopende schulden

125.398

265.959

TOTAAL PASSIVA

227.706

293.943

2. Staat van baten en lasten 2023	2023	Begroting 2023	2022
Bedragen in EUR			
BATEN			
1 Bijdragen deelnemers	5.395	-	3.494
2 Overige inkomsten	3.469	10.000	13.231
Totaal directe opbrengsten	8.864	10.000	16.725
3 Donaties	11.029	7.500	8.195
Bijdragen uit private middelen	11.029	7.500	8.195
4 Structurele subsidies	708.259	638.500	641.463
5 Overige bijdragen uit publieke middelen	58.695	-	-
Totaal publieke subsidies en bijdragen	766.954	638.500	641.463
Totale baten	786.847	656.000	666.383
LASTEN			
6 Personeel	187.293	281.285	353.655
7 Overige personeelslasten	221.760	100.208	70.346
8 Huisvesting	71.970	78.750	77.026
9 Kantoor	114.219	97.250	118.480
10 Afschrijvingen	2.422	2.420	2.420
11 Activiteiten	115.817	69.950	85.047
12 PR en communicatie	45	500	5.183
Totale lasten	713.526	630.363	712.157
Saldo van gewone baten en lasten	73.321	25.637	-45.774
Saldo rentebaten en lasten	963	-1.000	-893
13 Bijzondere baten	40	-3.000	-17.463
Saldo van baten en lasten	74.324	21.637	-64.130
Bestemming van het saldo van baten en lasten			
Mutatie algemene reserve	74.324	21.637	-64.130
	74.324	21.637	-64.130

3. Grondslagen voor waardering en resultaat bepaling

Informatie over rechtspersoon

Stichting Odensehuis is gevestigd in Amsterdam en ingeschreven bij de KvK onder nummer 34282244. De stichting heeft als doel:

- Het oprichten van een inloophuis voor mensen met dementie en hun verwanten en vrienden;
- Het exploiteren van een inloophuis;
- Alle belangen behartigen die samenhangen met de uitgangspunten en doelstellingen van het inloophuis.

Algemeen

Standaard op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1 'Kleine organisaties zonder winststreven.'

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Indien voor activa en passiva geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Odensehuis zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het geven van vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de schattingswijzigingen in de algemene toelichting of bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

WAARDERINGSGRONDSLAGEN VOOR DE BALANS

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd op de aanschaffingswaarde onder aftrek van de afschrijvingen die gebaseerd zijn op de geschatte economische levensduur. Voor de gehanteerde afschrijvingspercentages en activeringsgrens wordt verwezen naar de inhoudelijke toelichting op de balans en staat van baten en lasten.

Vorderingen

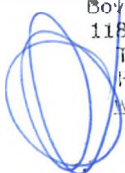
De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van (eventueel) noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Algemeen**

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd.

Bestemming van het saldo van baten en lasten

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Baten

Donaties en bijdragen deelnemers worden verantwoord in het jaar waarin zij door de Stichting zijn ontvangen c.q. aan de Stichting zijn toegezegd.

Overheidssubsidie

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

De pensioenregeling van de vaste medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het Odensehuis heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort in het pensioenfonds. Daarom worden alleen de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4. Toelichting op de balans per 31 december 2023

Bedragen in EUR

ACTIVA**Vaste activa****1. Materiële vaste activa**

Het verloop wordt als volgt weergegeven:

	Inventaris en ICT	Totaal
Aanschafwaarde	9.680	9.680
Cumulatieve afschrijvingen	-4.840	-4.840
Boekwaarde per 1 januari 2023	4.840	4.840
Afschrijvingen	-2.422	-2.422
Mutaties 2023	-2.422	-2.422
Aanschafwaarde	9.680	9.680
Cumulatieve afschrijvingen	-7.262	-7.262
Boekwaarde per 31 december 2023	2.418	2.418
	2023	2022
<u>Vlottende activa</u>		
<u>2. Vorderingen</u>		
Debiteuren	51.335	1.060
Totaal debiteuren	51.335	1.060
<u>Overige vorderingen</u>		
Openstaande werkvoorschotten	-	300
Vooruitbetaalde kosten	3.583	7.025
Nog te ontvangen bedragen	957	-
Borgsommen	9.641	9.641
Totaal overige vorderingen	14.181	16.966
Totaal vorderingen	65.516	18.026
<u>3. Liquide middelen</u>		
Kas	417	361
Banken	159.355	270.716
Totaal liquide middelen	159.772	271.077

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

4. Toelichting op de balans per 31 december 2023 (vervolg)

Bedragen in EUR

PASSIVA

	2023	2022
<u>4. Eigen vermogen</u>		
Saldo algemene reserve per 1 januari	27.984	92.114
Uit resultaatbestemming	74.324	-64.130
Saldo algemene reserve per 31 december	<u>102.308</u>	<u>27.984</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>102.308</u></u>	<u><u>27.984</u></u>
<u>5. Kortlopende schulden</u>		
<u>Schulden aan leveranciers</u>		
Crediteuren	32.190	42.362
Totaal schulden aan leveranciers	<u>32.190</u>	<u>42.362</u>
<u>Af te dragen belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonbelasting	-	779
Pensioenpremies	5.530	7.004
Overige premies	43	-
Totaal af te dragen belastingen en sociale verzekeringen	<u>5.573</u>	<u>7.783</u>
<u>Overige kortlopende schulden</u>		
Te betalen kosten	23.209	26.238
Te betalen vakantiegeld en salarisgerelateerde kosten	6.721	4.878
Vooruitontvangen subsidies	51.489	178.823
Vooruitontvangen overig	6.216	5.874
Totaal overige kortlopende schulden	<u>87.635</u>	<u>215.813</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>125.398</u></u>	<u><u>265.959</u></u>

4. Toelichting op de balans per 31 december 2023

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurverplichting

De stichting heeft een huurverplichting voor het pand waarin het Odensehuis Zuid is gevestigd. Het hoofd huurcontract loopt tot 30 april 2029 met mogelijkheid tot verlenging met vijf jaar. Allonge II A loopt tot 1 februari 2028 en Allonge II B loopt tot 1 juli 2026. De huurprijs bedraagt €3.582 per maand, met jaarlijkse aanpassingen op basis van de CPI-prijsindex.

5. Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

Bedragen in EUR

BATEN

	2023	Begroting 2023	2022
1 Bijdragen deelnemers	5.395	-	3.494
2 Overige inkomsten	3.469	10.000	13.231
Totaal directe opbrengsten	8.864	10.000	16.725
3 Donaties	11.029	7.500	8.195
Bijdragen uit private middelen	11.029	7.500	8.195
Gemeente Amsterdam - Centrale stad WMO	399.330	408.500	361.620
Gemeente Amsterdam - Stadsdelen sociale basis	289.244	230.000	279.843
Gemeente Amsterdam - SD afrekening 2021	19.685	-	-
4 Structurele subsidies	708.259	638.500	641.463
Gemeente Amsterdam - Centrale stad WMO			
Overdrachtsbudget Odensehuis voor omzetting oude regeling	96.211	-	-
Korting i.v.m. ontvangend participant	-45.016	-	-
Saldo overdrachtsbudget	51.195	-	-
Subsidie gemeente - Buurtbaan	7.500	-	-
5 Overige bijdragen uit publieke middelen	58.695	-	-
Totaal publieke subsidies en bijdragen	766.954	638.500	641.463
Totale baten	786.847	656.000	666.383

LASTEN**6 Personeel**

Lonen	149.474	224.135	278.666
Sociale lasten	25.145	36.195	49.965
Pensioen	13.186	20.955	27.065
Uitkeringen UWV, verzekeringen en subsidies	-512	-	-2.041
Totaal personeelslasten	187.293	281.285	353.655

7 Overige personeelslasten

Kosten ad-interim directeur	75.020	-	-
Detachering coördinator	35.261	36.000	31.883
Onkosten	5.862	9.445	6.173
Inval coördinatoren	103.261	50.000	43.223
Overige personeelskosten	2.356	4.763	-10.933
Totaal overige personeelslasten	221.760	100.208	70.346

8 Huisvesting

Huur kantoorruimte	57.743	65.000	57.147
Huur ruimte projecten	5.045	-	-
OZB - Heffingen	1.913	1.750	1.665
Schoonmaak en vuilafvoer	8.090	6.000	6.189
Gas - Water - Stroom	-2.129	4.500	8.054
Overige huisvestingskosten	1.308	1.500	3.971
Totaal Huisvestingslasten	71.970	78.750	77.026

	2023	Begroting 2023	2022
<u>9 Kantoor</u>			
Administratie	56.702	60.500	68.184
Accountant	22.319	18.150	18.130
ICT kosten	15.308	6.000	15.088
Vergoeding penvoerder	6.000	-	-
Juristen & Adviseurskosten	5.207	3.000	5.589
Contributies	2.679	3.000	3.134
Verzekeringen BEH	333	1.200	1.546
Representatie kosten	1.789	1.700	2.464
Salarisadministratie	959	1.000	1.318
Kantoorbenodigdheden	636	1.000	1.238
Telefoon - Internet	1.011	1.000	1.202
Overige kantoorkosten	1.276	700	587
Totaal kantoorlasten	114.219	97.250	118.480
<u>9 Afschrijvingen</u>	2.422	2.420	2.420
<u>11 Activiteiten</u>			
Materialen	17.540	15.000	16.284
Begeleiders	54.956	29.000	39.732
Vrijwilligers	16.243	12.500	14.920
Activiteiten	720	2.450	2.698
Catering	26.358	11.000	11.302
Overige activiteitenlasten	-	-	111
Totaal kosten activiteiten	115.817	69.950	85.047
<u>12 PR en communicatie</u>			
PR en communicatie	45	500	5.183
Totaal kosten PR en communicatie	45	500	5.183
<u>13 Bijzondere baten</u>			
Correctie afrekening subsidies	-	-	-20.555
Vrijval voorziening servicekosten 2020/2021	-	-	4.000
Annuleringskosten opnamedag RTL	-	-	-908
Overig	40	-	-
Totaal saldo bijzondere baten/lasten	40	-3.000	-17.463

noten 6 Inhoudelijke toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Ad Hst 1 Balans

1. Toelichting op de verschillen

Het kan voorkomen dat in de loop van de subsidieperiode substantiële wijzigingen in de jaarbegroting optreden ten opzichte van de begroting. In dat geval licht u de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de goedgekeurde begroting toe. Kleine afwijkingen op de laatst goedgekeurde begroting als gevolg van inflatie behoeven niet te worden toegelicht.

2. Aantal werknemers

	2023	2022
Aantal werknemers per 31 december	5	5
Aantal werknemers per 31 december in FTE	3,44	3,25
Gemiddeld aantal werknemers boekjaar	2,56	4,43

Toelichting op de balans

Bedragen in EUR

Debiteuren

Deze post betreft twee openstaande facturen uit december.

	<u>31 december '23</u>	<u>31 december '22</u>
Vooruitbetaalde kosten		
De specificatie van deze post is:		
Vooruitbetaalde huur januari	3.583	3.432
Vooruitbetaalde verzekering	--	3.593
	<u>3.583</u>	<u>7.025</u>

Nog te ontvangen bedragen

Rente 957

Borgsommen

Dit betreft drie waarborgsommen voor de huur van de locatie in Zuid, totaal € 7.975 en een waarborg voor de locatie Centrum van € 1.667.

	<u>31 december '23</u>	<u>31 december '22</u>
Banken		
ABN AMRO lopende rekening	46.252	169.358
ABN AMRO donatierekening	33.650	30.230
ABN AMRO zakelijke spaarrekening	70.917	70.917
ING lopende rekening	<u>8.536</u>	<u>211</u>
	<u>159.355</u>	<u>270.716</u>

Alle saldi zijn vrij opneembaar

	<u>31 december '23</u>	<u>31 december '22</u>
Overige kortlopende schulden		
Specificatie van de te betalen kosten:		
Accountantskosten	13.000	14.500
Administratiekosten	8.000	--
Servicekosten Centrum	--	6.000
Terug te betalen ziekengeld ASR	--	3.905
Projectkosten	936	--
Huur afwikkeling Zuid	--	683
Voorziening ZZZP-er	1.089	1.150
Overige	<u>184</u>	<u>000</u>
	<u>23.209</u>	<u>26.238</u>

Te betalen vakantiegeld en salaris gerelateerde kosten

	<u>31 december '23</u>	<u>31 december '22</u>
Reservering niet-opgenomen verlofdagen	5.170	2.011
Loopbaanbudget	1.551	2.575
Netto loon	---	292
	<u>6.721</u>	<u>4.878</u>

Terug te betalen subsidies

Reservering projecten 2020	--	43.748
Reservering projecten 2021	--	100.958
Reservering projecten 2022	34.118	34.118
Vooruitontvangen Buurtbaan 2023/2024	9.300	
Reservering projecten 2023	<u>8.071</u>	<u>0000</u>
	<u>51.489</u>	<u>178.824</u>

Vanaf 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2025 is een subsidie van € 60.000 verstrekt voor de inzet van een buurtbaan in Oost, maandelijks wordt hier vanaf juni 2023 € 2.400 op ontvangen. Op 1 oktober 2023 is voor deze subsidie een arbeidsovereenkomst aangegaan, ter dekking van de hiermee gemoeide kosten wordt vanaf deze datum € 2.500 per maand aan het resultaat toegevoegd vanuit de subsidie toezegging.

Vooruitontvangen overige

Nog te besteden voor project ZonMW	6.041	4.972
Project " Cultuur voor je brein"	<u>175</u>	<u>901</u>
	<u>6.216</u>	<u>5.873</u>

In voorgaand boekjaar is € 7.500 ontvangen van ZonMW, hierop is dit jaar nog een aanvulling gekomen van € 1.750, doelstelling van deze bijdrage is " verduurzamingssubsidie lokale netwerken Amsterdam Zuidoost. Eveneens is dat jaar € 1.200 ontvangen van RCOAK, te besteden aan Culturele activiteiten in Oost. Per balansdatum staan nog bovengenoemde saldi ter besteding.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023**Bedragen in EUR****WMO bijdragen**

Ultimo 2022 hebben wij samen met de Stichting Combiwel Buurtzorg en Stichting Mantelzorg en Dementie(de combinatie) een aanbesteding gedaan bij de gemeente Amsterdam voor de aanvraag voor dagbesteding. De honorering vanaf 2023 is gebaseerd op 40 deelnemers en 10 inloop deelnemers, respectievelijk € 9.444 en € 2.157 per jaar per gemiddelde deelnemer.

In voorgaande jaren kreeg het Odensehuis een subsidie op basis van een experimenteerruimte. Nu deze is beëindigd is er eenmalig een overdrachtsbudget ontvangen van € 96.211 hierop is de korting van € 45.016 in mindering gebracht vanwege het feit dat de combinatie door de gemeente wordt beschouwd als een

"verkrijgende partij". De combinatie zou in 2023 meer Wmo-Meedoen trajecten zijn gegund dan in voorgaande jaren, omdat verkrijgende partijen bij de start in 2023 minder trajecten zouden kunnen bieden dan het aantal gegunde, heeft de gemeente deze korting toegepast. Tegen de korting is bezwaar aange tekend, hierop in nog geen uitspraak gedaan door de gemeente.

De penvoerder Combiwel heeft voor haar diensten € 6.000 vergoeding gekregen. Deze bedragen waren ten tijde van het opstellen van de begroting 2023 nog niet bekend en als zodanig niet begroot.

Bijdragen deelnemers

Dit betreft de eigen bijdragen van participanten locatie Centrum aan een verblijf van een week samen te zijn buiten de locatie, te weten in Julianadorp.

Overige inkomsten	<u>2023</u>	<u>2022</u>
LevelLangLeven donatie	--	4.000
Bijdrage ZonMW	656	2.528
SOOZ, bijdrage burendag Zuid	700	--
Gemeente Amsterdam, prijsindex voor salaris verhoging	--	3.140
Opbrengst faciliteren ruimte (incl. catering)	390	1.454
Bijdrage deelnemers Kerstdiner	--	1.260
Energie bijdrage	300	300
Dekking kosten "Cultuur voor je brein"	727	299
Overige	276	
Alzheimer stichting, bijdrage week van dementie	<u>420</u>	<u>250</u>
	<u>3.469</u>	<u>13.231</u>

Personeelskosten

Toelichting:

- Stichting Odensehuis volgt sinds medio 2019 de CAO Sociaal Werk. Onderstaand een verklaring van de afwijkende kosten verdeling ten opzichte van de begroting:
- Inhuur derden betreft de kosten van een medewerker van Tao of Care die vanaf augustus 2020 in deeltijd is gedetacheerd bij de Stichting als coördinator voor locatie Centrum.
- In dit boekjaar waren er gemiddeld 1,32 FTE Coördinatoren op de loonlijst, in 2023 waren dit er nog 2,6, dit heeft geresulteerd in een flinke stijging van post inval coördinator. Ten opzichte van de begroting waren de salariskosten voor Coördinatoren bijna € 29.000 lager dan begroot.
- Eind maart is de directeur gestopt met haar werkzaamheden, vanaf dat moment is er gebruik gemaakt van de diensten van een Interim directeur dit verklaart deze onder overige personeelskosten opgenomen kosten. Ten opzichte van de begroting waren de salariskosten voor de directie ruim € 51.000 lager dan begroot.
- Onder de post onkosten zijn o.a. de reiskosten (€ 1.673) en de telefoonvergoeding (1.453) opgenomen.
- Onder overige personeelskosten vallen de Arbodienst (€ 943), mutatie LBB (vrijval € 1.024) arbeidsongeschiktheid- en ziekteverzuim verzekering (€ 2.437).

WNT-verantwoording 2023 Stichting Odensehuis Amsterdam

De WNT is van toepassing op stichting Odensehuis Amsterdam. Het voor stichting Odensehuis Amsterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 175.000, op basis van het bezoldigingsmaximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse 1 met de score van 7.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	S.S.Newalsing
Functiegegevens	DIRECTEUR
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/03
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 22.502
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.084
Subtotaal	€ 24.586
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 24.460
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 126
Bezoldiging	€ 24.586
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	S.S.Newalsing
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 73.474
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.968
Subtotaal	€ 81.442
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 96.000
Bezoldiging	€ 81.442

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1		J.Kemkes	
Functiegegevens	DIRECTEUR		
Kalenderjaar	2023	2022	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/04 t/m 31/12	NVT-	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9	0	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	620	0	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 212	€ 206	
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 131.440	-	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 131.440		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 62.000	-	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 62.000		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		
Bezoldiging	€ 62.000		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	F.Rottenberg	S.Kalkman	H.Welschen
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	€ 1.052
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.600	€ 12.400	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	F.Rottenberg	S.Kalkman	H. Welschen
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.000	€ 12.000	€ 12.000

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	F. Gillissen	H.Snel
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.400	€ 12.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	-	-
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1	F. Gillissen	H. Snel
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.000	€ 12.000

Huisvesting

- De negatieve post Gas- en stroom, is veroorzaakt door de vrijval van de eind 2022 getroffen voorziening van € 6.000 voor servicekosten Centrum deze post verklaart grotendeels de afwijking ten opzichte van de begroting.

Activiteiten

Het eerste volledig Covid vrije jaar heeft tot een toename van de activiteiten geleidt, daarnaast lag in 2022 het aantal deelnemers aan activiteiten lager, eveneens als gevolg van het feit dat in 2022 deelnemers nog wat afwachtend waren. Als gevolg hiervan waren de kosten voor begeleiders € 15.224 hoger en de cateringkosten € 15.056 dan voorgaand jaar.. Bij het opstellen van de begroting 2023(medio november 2022) zijn de cijfers uit 2021 geëxtrapoleerd hetgeen de grote afwijking van deze twee kosten verklaart ten opzichte van de begroting, hierbij is niet gelet op de ontwikkelingen 2022.

Bestuur

Naam	Functie
Felix Rottenberg	Voorzitter
Sybren Kalkman	Penningmeester
Hetty Welschen	Lid
Freek Gillissen	Lid
Henri Snel	Lid
Channah Nihom	Lid
Margriet Zwart	Lid
Nel Klaasse	Lid

Twee bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor hun vrijwilligerswerkzaamheden voor de stichting, aan het eind van het jaar heeft een van de leden haar vrijwilligers activiteiten beëindigd.

ANNEX 1 Projectoverzicht - subsidies stadsdelen Amsterdam										
Stadsdeel - Subsidie/project	Direct personeel (U+T)	Algemene kosten	Vrijwilligers	Activiteiten en Inhuur	Locatiekosten	Totaal lasten	Ontvangsten 2023	te kort	over	afrekening
WMO	235.840	48.757	8.080	44.087	66.903	403.667	399.330	-	-	
dagbesteding Centrum en Zuid	235.840	48.757	8.080	44.087	66.903	403.667	399.330			
Zuid	60.721	908	3.900	22.961	275	88.765	90.572	1.778	3.585	
Dementalent (SBA-04538)	5.658	142	1.300	7.043		14.143	13.296	847		
Mantelzorg (SBA-04538)	11.931		2.100	9.400	275	23.706	24.327		621	
Zomer in Zuid (SBA-04538)	3.403	14		1.807		5.224	5.224	-	-	
Week van Dementie (SBA-04538)	1.394	752				2.146	3.030		884	
Creatief vlieg wiel (SBA-04538)	32.595		500	4.711		37.806	36.875	931		
Expertisenetwerk Zuid	5.740	-	-	-	-	5.740	7.820	-	2.080	(2.080)
Expertisenetwerk (SBA-04538)	5.740					5.740	7.820		2.080	
Centrum	26.937	283	750	16.325	363	44.658	43.312	5.812	4.466	
Dementalent en dansavonden (SBA-04538)	3.731			6.531		10.262	4.450	5.812		
Mantelzorg (SBA-04538)	17.712	178	750	3.076		21.716	24.578		2.862	
Zomer in Centrum (SBA-04538)	2.542			4.973		7.515	9.048		1.533	
Dementievriendelijk stadsdeel (SBA-04538)	2.952	105		1.745	363	5.165	5.236		71	
Zuidoost	64.883	5.092	2.513	7.643	3.309	83.440	83.440	2.900	2.900	-
Activiteiten (SBA-04538)	43.235	3.393	2.513	6.882	3.181	59.204	56.280		(2.924)	
Samen Dementie vriendelijk (SBA-04538)	8.282	650		36		8.968	6.068	2.900		
Dementievriendelijk stadsdeel (SBA-04538)	13.366	1.049		725	128	15.268	21.092		5.824	
Oost	60.926	5.751	1.000	5.429	895	74.001	79.992	3.007	8.998	(5.991)
Week van Dementie (SBA-04538)	4.428	408		230		5.066	7.440		2.374	
Dementiekaravaan (SBA-04538)	8.200	772		155		9.127	6.120	3.007		
Odense proeftuin (SBA-04538)	48.298	4.571	1.000	5.044	895	59.808	66.432		6.624	
totaal alle subsidies & projecten SD	213.467	12.034	8.163	52.358	4.842	290.864	297.316	13.497	19.949	(8.071)
totaal alle kosten en subsidies SD projecten	455.047	60.791	16.243	96.445	71.745	700.271	704.466	13.497	22.029	
reservering onder productie							(8.071)			
Structurele subsidie resultaten rekening							696.395			
Saldo bijdragen en afwikkeling Stadsdelen, conform staat van baten en lasten(€ 297.316 - € 8.071= € 289.245)										



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Odensehuis

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Odensehuis te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023 op pagina 22 tot en met pagina 39 een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Odensehuis op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) en met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Odensehuis zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) en de begroting over 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) en met de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het controleprotocol WNT 2023. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevatten als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijke verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur, en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan het bestuur dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met het bestuur over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Amstelveen, 28 maart 2024

GT Bunck Accountants Belastingadviseurs

Origineel getekend door G.T. Vermeulen AA

Odensehuis Amsterdam		Begroting 2024
BATEN		
WMO Centrale stad		425.280
Stadsdeel Zuid		101.600
Stadsdeel Centrum		53.300
Stadsdeel Zuidoost		87.483
Stadsdeel Oost		85.030
sub.		327.413
fondsen en sponsors		
Bijdrage deelnemers		
Donaties		8.000
Overige baten		109.500
sub.		117.500
Investering uit fondsen		
totaal Baten		870.193
KOSTEN		
PERSONEELSKOSTEN		525.036
direct		378.065
buurtbaan		39.518
indirect (directie/office)		107.452
		525.036
overhead personeel	28%	-
overhead organisatie	26%	-
ACTIVITEITSKOSTEN		
activiteiten		94.554
locatie(zit onder huisvesting)		6.800
inhuur		
training		
vrijwilligers		3.600
PR		1.000
sub.		105.954
ALGEMENE KOSTEN		
advies		32.000
financiële administratie		33.000
bezoekersadministratie		5.000
verzuimverzekering		-
scholing		-
overige personeelskosten		
huisvesting		115.000
afschrijving		4.000
kantoorkosten		15.000
PR		10.000
sub.		214.000
extra inzet adviseurs, beleidsontwikkeling		20.000
resultaat voor rente en Bijz		5.204

GT Bunck Accountants Belastingadviseurs
 Bovenkerkerweg 81A
 1187 XC Amstelveen
 T 020-5470800
 F 020-5470800
 www.gt.nl