



Stichting Odense Huis Amsterdam realiseert Odensehuizen in Amsterdam. Het Odensehuis is een inloop-, informatie- en ontmoetingscentrum voor mensen met (beginnende) dementie of geheugenklachten, mantelzorgers en hun familie en vrienden. Iedereen is welkom. Participanten kunnen binnen lopen voor informatie, een praatje, een kop koffie of thee, om mee te lunchen of om deel te nemen aan een activiteit. Het Odensehuis is ván en vóór de mensen die er komen. Iedereen heeft talenten. Mèt elkaar maken we het Odensehuis.

In het Odensehuis staat kwaliteit van leven centraal!

Zie www.odensehuis.nl, <http://www.odensehuis.nl>

Door structurele financiering van de Gemeente Amsterdam kunnen in 2021 de activiteiten worden uitgebreid.

De Stichting Odensehuis Amsterdam zoekt

Een bevlogen programmaleider-directeur die er aan wil bijdragen dat mensen met dementie langer met plezier hun eigen leven kunnen leiden

32 uur per week / CAO sociaal-cultureel werk

De programma's voor het Odensehuis en haar satellieten in de stad worden samen met de deelnemers en hun mantelzorgers ontwikkeld. Stafkrachten coördineren dit, freelance medewerkers en vrijwilligers begeleiden de uitvoering. Zo zijn er bijvoorbeeld wandelgroepen, muziekgroepen en zijn de afgelopen jaren twee grote muziektheatervoorstellingen gerealiseerd. Er zijn gespreksgroepen ook voor de mantelzorgers.

De afgelopen jaren hebben de activiteiten van het Odensehuis er toe bijgedragen dat deelnemers aanzienlijk langer zelfstandig kunnen blijven wonen. Vanwege de coronabeperkingen wordt nu Odense tv gerealiseerd en bellen medewerkers en vrijwilligers wekelijks met deelnemers. De gedichtengroep bijvoorbeeld draagt gedichten telefonisch voor, zo blijft er contact.

Funcieomschrijving

De programmaleider- directeur is eindverantwoordelijk voor

- > het samenstellen en afstemmen van alle programma's en projecten die bijdragen aan het realiseren van de doelstellingen van de Stichting Odensehuis Amsterdam
- > de bedrijfsvoering van de Stichting Odensehuis Amsterdam

Taken

Leidt het team van coördinatoren en ondersteunende medewerkers, dit wordt een team van 10 medewerkers

Onderhoudt externe netwerken en zorgt voor een duidelijke plaats van het Odensehuis in de Dementieketen Amsterdam

- > legt en onderhoudt contacten met relevante welzijn- en zorgaanbieders
- > communiceert en onderhoudt contacten met subsidieverstrekkingen en fondsen

Bevordert de continuïteit en ontwikkeling van de activiteiten van de Stichting Odensehuis op middellange en lange termijn

- > volgt en analyseert maatschappelijke ontwikkelingen, die nieuwe kansen voor het Odensehuis bieden
- > is verantwoordelijk voor visieontwikkeling in samenspraak met mensen met dementie, mantelzorgers, en vrijwilligers
- > bevordert de financiële stabiliteit van de organisatie
- > ondersteunt en coacht initiatiefnemers/kwartiermakers/coördinatoren van nieuwe Odensehuizen in de stad

Wij zoeken een sterke persoonlijkheid die de doelstelling en visie van het Odensehuis helder en wervend kan uitdragen

Wij zoeken een leider van het team die

- > aanspreekbaar is en open staat voor suggesties, argumenten, wensen en kritiek van medewerkers, participanten en externe organisaties
- > een veilige, open, tolerante sfeer creëert

Sollicitaties voor 25 januari

naar de voorzitter van het bestuur van de Stichting Odensehuis Amsterdam

Felix Rottenberg

felixrottenberg@odensehuis.nl

Vragen? Stuur een mail aan het hier bovenstaande mailadres en er wordt snel contact met U opgenomen.